



# Cartilha explicativa:

SUBMISSÃO NA PLATAFORMA BRASIL.

## PASSO 1: ACESSO À PLATAFORMA.

- Acesse o site da Plataforma Brasil: <https://plataformabrasil.saude.gov.br>
- Clique em 'Cadastrar novo usuário' caso ainda não tenha acesso.
- Complete o cadastro com suas informações pessoais e profissionais (CNPJ da Santa Casa BH **17.209.891/0001-93**).
- Aguarde a validação do cadastro pelo sistema (pode levar até 48h úteis).

## PASSO 2: INÍCIO DA SUBMISSÃO DO PROJETO.

- Faça login na Plataforma Brasil.
- Clique em “Nova Submissão”.
- Escolha a opção “Projeto de Pesquisa Envolvendo Seres Humanos”.
- Preencha os campos do formulário eletrônico com título, resumo, justificativa, objetivos, metodologia, cronograma, orçamento, local de realização, equipe de pesquisa e financiamento. Obs. Nessa parte é importante estar com o projeto de pesquisa completo em mãos, porque poderá te ajudar a preencher o campo das informações básicas.

### Passo 3: Documentação obrigatória para anexar.



Santa Casa BH  
SAÚDE DE PONTA PARA TODOS

- Projeto completo de pesquisa.
- Folha de Rosto gerada na Plataforma Brasil (assinada e carimbada pelo responsável institucional Dr. Carlos Renato e pelo (a) pesquisador (a) . Para assinatura do diretor enviar o documento para o e-mail do Núcleo de Pesquisa ( Por favor enviar já assinada e carimbada pelo (a) pesquisador (a) responsável, documentos sem assinatura do pesquisador não serão encaminhados para assinatura). nucleodepesquisa@santacasabh.org.br.
- serão encaminhados para assinatura). nucleodepesquisa@santacasabh.org.br. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido dos pais ou responsáveis (TCLE).
- Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) (quando aplicável).
- Solicitação de dispensa do TCLE (quando aplicáveis).
- Declaração de Infraestrutura (assinada e carimbada pelo responsável institucional Dr. Carlos Renato e pelo (a) pesquisador (a). Ela precisa ser assinada pelo (a) pesquisador (a) e diretor da instituição, enviar para e-mail nucleodepesquisa@santacasabh.org.br para pegar a assinatura do diretor. É importante mandar o documento assinado e com todas as páginas rubricadas pelo (a) pesquisador (a) responsável, documentos sem assinatura e rubrica do (a) pesquisador (a) não serão encaminhados para assinatura).
- A carta de anuência deverá ser assinada pelo Diretor de Assistência a Saúde ou pelo Superintendente de Gestão e planejamento Assistencial .

Para coleta assinatura , é necessário que o pesquisador vá até a Superintendência e deixe os documentos com a secretária, para que a assinatura possam ser providenciadas.

Ressalto que é de responsabilidade exclusiva do pesquisador providenciar e retirar as assinaturas.

É obrigatório entregar junto com a carta de anuência um resumo do trabalho. A carta não será assinada sem o resumo. Portanto, os dois documentos (carta e resumo) devem ser deixados juntos para que o processo de assinatura seja realizado.

- Declaração do Orientador (caso aplicável – residência médica geralmente envolve orientação).
- Relato de caso: o relato de caso deve ser submetido no formato que será divulgado (artigo (inglês com cópia em português) banner, TCC etc...) com todas as informações incluindo fotos e exames.
- Carta de compromisso para cessão de banco de dados anonimizado (se aplicável). Esta carta deve ser assinada e carimbada pelo controlador do banco de dados (responsável pelo banco de dados). Este documento deve ser submetido apenas nos casos em que será utilizado banco de dados secundário e anonimizado.

## Passo 4: revisar antes de submeter.

- Verifique se todos os documentos estão assinados corretamente (rubricas, carimbos ou assinatura digital visível).
- Verifique se os arquivos estão nomeados de forma clara.
- Verifique a qualidade dos arquivos se estão legíveis.
- Confira se há consistência entre o projeto escrito e os termos de consentimento.

## Passo 5: Submissão final.

- Clique em “Submeter ao CEP” (Comitê de Ética em Pesquisa).
- Não esqueça de clicar em “**enviar**”.
- Acompanhe o status do projeto regularmente pela área do pesquisador na Plataforma.
- Fique atento a pendências ou exigências emitidas pelo CEP — você receberá notificação por e-mail.

## DICA IMPORTANTE:

- É importante estar com o projeto de pesquisa completo em mãos porque pode ajudar a preencher a submissão (você poderá copiar e colar do seu projeto).
- Fique atento à data limite para submissão a cada mês (veja o cronograma na página do CEP, <https://santacasabh.org.br/comite-etica-pesquisa/> ).
- É de extrema importância observar esse prazo, pois a aprovação do seu projeto pode atrasar dependendo da data em que for realizada a submissão.
- Todos os modelo dos documentos para anexar à plataforma Brasil se encontram no site do CEP da Santa Casa. <https://santacasabh.org.br/comite-etica-pesquisa/documentos-e-resolucoes/> .



(31) 3238-8933



comitedeetica@santacasabh.org.br



<https://santacasabh.org.br/comite-etica-pesquisa/documentos-e-resolucoes/>



Rua Álvares Maciel, nº 611, 1º andar, sala 03, Bairro Santa Efigênia